

Российская Федерация

Правительство Тульской области

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Ленина, 2, г. Тула, 300041

Телефон (4872)26-96-39

факс (4872)26-06-15

E-mail: do_to@tularegion.ru

31.03.16 № 16-01-16/2789
На № _____

**Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования**

**Руководителям
государственных
образовательных
организаций**

Департаментом образования министерства образования Тульской области и государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» подготовлены Методические рекомендации по организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тульской области, с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) (далее – Методические рекомендации) (приложение).

Методические рекомендации были разработаны на основе вопросов, полученных от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций и других заинтересованных лиц.

Просим довести Методические рекомендации до муниципальных образовательных организаций и педагогических коллективов.

Методические рекомендации будут размещены на сайтах министерства образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

**Министр образования
Тульской области**



Исп. Отвалко Е.Е.
Тел. 71-75-95 (доб. 26-08)



О.А. Осташко

**Методические рекомендации
по организации проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Тульской области, с целью установления
квалификационных категорий (первой или высшей)**

I. Общие положения

1. Методические рекомендации регламентируют организацию проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Тульской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 г. № 16 «Об утверждении Положения о министерстве образования Тульской области»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация процедуры

5. Организация аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

6. Министерство образования Тульской области (далее - Министерство) осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение проведения аттестации, организует процедуры контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Министерство формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность в Тульской области.

Процедура создания и деятельности Главной аттестационной комиссии регламентируется Положением о Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 08.09.14 г. № 837.

7. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») по поручению Министерства осуществляет инструктивно-методическое и организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников, размещает информацию по вопросам организации аттестации педагогических работников на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (ipk-tula.ru).

8. ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» осуществляет повышение квалификации различных категорий слушателей, включая в дополнительные профессиональные программы вопросы технологии проведения процедуры аттестации, оформления портфолио, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогов, повышая тем самым уровень профессиональной компетенции педагогических работников.

9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - муниципальные органы управления образованием), государственные, муниципальные и негосударственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают сопровождение процедуры аттестации педагогов, проводят консультативную работу.

С целью обеспечения сопровождения процедуры аттестации педагогических работников муниципальные органы управления образованием назначают распорядительным актом лицо (муниципального координатора), ответственное за организацию проведения аттестации педагогических работников, из числа специалистов или работников муниципальной методической службы.

10. Уровень квалификации педагогических работников определяется посредством оценки их профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности.

Оценка результативности профессиональной деятельности производится по балльной системе на основе изучения материалов, представленных педагогическим работником в форме, определённой им в заявлении.

11. Форма экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагогических работников с показателями и критериями разрабатывается ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и утверждается приказом министерства образования Тульской области.

III. Процедура проведения аттестации

12. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Процедура аттестации педагогических работников проводится **в четыре этапа**. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

13. Первый этап – **межаттестационный**.

13.1. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», муниципальные органы управления образованием, муниципальные и государственные образовательные организации в межаттестационный период:

- организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как наблюдение, изучение документации, результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

13.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;
- проходят курсы повышения квалификации;
- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;
- формируют портфолио профессиональных достижений.

14. Второй этап – подготовительный.

14.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляет в Главную аттестационную комиссию следующий пакет документов:

- заявление об аттестации в установленной форме (образец размещен на сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»);
- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из трудовой книжки (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
- копии документов о наличии ученой степени, государственных наградах Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственных наградах (нагрудный знак, почетная грамота), дипломов победителей конкурса лучших учителей России в рамках реализации ПНП «Образование».

Если педагогический работник желает пройти аттестации по нескольким занимаемым должностям, то он должен подать заявление и отдельный пакет документов по каждой должности.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

14.2. Указанный выше пакет документов на аттестацию педагогический работник может подать непосредственно в Главную аттестационную комиссию, передать через муниципального координатора (или руководителя учреждения), либо направить в адрес Главной аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» по адресу sa@ipk-tula.ru.

Заявление о проведении аттестации может быть подано педагогическим работником независимо от продолжительности его работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком.

Педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать свое заявление об аттестации.

14.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано

не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением об аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

14.4. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662¹;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

14.5. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

14.6. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы Главной аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной педагогу квалификационной категории.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения Главной аттестационной комиссией не должна превышать 60 дней. О дате заседания Главной аттестационной комиссии, сроках проведения экспертизы и составе экспертной группы педагогический работник уведомляется по электронной почте (личной или образовательной организации) или под роспись через муниципального координатора.

По желанию аттестуемого педагога состав экспертной группы может быть изменён. При этом желание аттестуемого пригласить других экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть оформлено личным заявлением и обосновано.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам, может быть увеличена продолжительность его аттестационного периода.

15. Третий этап – экспертный.

15.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей профессионального мастерства является экспертная оценка (экспертиза).

Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения Главной аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах при Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и Положением об областном банке экспертов (приказ министерства образования Тульской области от 08.09.2014 г. № 837).

15.2. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников предполагает следующие формы аттестации:

- **защита портфолио (приказ министерства образования Тульской области от 20.05.2013 г. № 496)**

Защита портфолио может проходить как в образовательной организации, так и в других организациях (определяется по согласованию аттестуемого с экспертами);

• **анализ результатов педагогической деятельности и изучение документов (данная форма экспертизы осуществляется на рабочем месте аттестуемого)**

Для проведения анализа используются следующие методы:

- анализ учебно-методических материалов, документально зафиксированных результатов;

- беседа с педагогом, администрацией, родителями, учащимися.

Экспертам должны быть представлены следующие материалы:

- нормативно правовые документы, обеспечивающие деятельность педагогического работника;

- творческие работы обучающихся, другие материалы и документы, свидетельствующие о достижениях обучающихся (грамоты, сертификаты, дипломы и т.д.);

- результаты административного контроля;

- планы и аналитические материалы деятельности педагогического работника;

- документы, удостоверяющие личные профессиональные достижения педагогического работника, и другие документы, отражающие специфику работы аттестуемого;

- результаты рейтинга педагогического работника;

- публикации, разработки, творческие работы;

- материалы, отражающие профессиональный рост педагогического работника и его участие в жизни профессионального сообщества (результаты самообразования, работы над методической темой, выступления на семинарах, конференциях, обобщение и распространение опыта, свидетельства о прохождении курсов и т.д.);

• **творческий отчёт**

Целесообразно выбирать эту форму педагогам со сложившейся системой работы, так как творческий отчёт представляет собой законченное исследование, в котором выделяются следующие элементы:

- цель, объект, предмет и задачи исследования (отметить какие проблемы решаются и какие противоречия устраняются при обосновании актуальности опыта);

- обоснованные результаты исследования (указать научные основы опыта: теории, законы, закономерности, принципы обучения, воспитания и развития учащихся);

- характеристика новизны теоретической и практической значимости (описать сущность опыта и его технологию, проанализировать собственные находки, эффективно влияющие на результат);

- полученные результаты.

В творческом отчёте предоставляются выступления педагога на методических совещаниях, педсоветах, конференциях и т.д., разработки отдельных тем программы, авторские образцы дидактических и раздаточных

материалов, наглядные пособия, конспекты уроков (занятий), сценарии мероприятий, творческие работы учащихся и т.д.

• **представление и защита методических и других разработок**

Методическая разработка представляет собой описание подходов к изучению какой-либо темы, раздела программы с целью методического обеспечения образовательной деятельности.

Данная форма проведения аттестации может предполагать научное руководство.

В перечень учебно-методических и других разработок, представленных аттестуемым к защите, могут входить:

- комплекты методического обеспечения образовательных стандартов;

- различная учебно-программная документация, включая комплекты заданий для входного, промежуточного и итогового контроля результатов обучения;

- комплекты наглядных пособий;

- методические пособия для педагога;

- учебные пособия для учащихся.

При защите методической разработки необходимо показать:

- теоретические основы темы или раздела;

- сравнительный анализ её изложения в различных источниках;

- дидактический анализ (место темы в курсе, её цель, пропедевтика, основные понятия, анализ практической части);

- возможности и удобство практического использования;

- методика изучения (обоснованный выбор методов, форм и средств обучения с учётом психологических, возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся);

- обоснование целесообразности её внедрения, а также описание форм и методов её реализации.

При защите методической разработки оцениваются её:

- актуальность;

- новизна;

- эффективность;

- оригинальность;

- результативность;

• **представление и защита опытно-экспериментальной работы**

Опытно-экспериментальная работа – это исследовательская деятельность с целью изучения причинно-следственных связей в педагогических явлениях.

Она предполагает опытное моделирование педагогического явления и условий его протекания: активное воздействие исследователя на педагогическое явление; измерение результатов педагогического воздействия и взаимодействия.

Аттестуемому педагогу необходимо показать:

- обоснованную научную гипотезу, которой принадлежит определяющая роль в эксперименте;
- аргументированный выбор видов опытно-экспериментальной работы (констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты);
- этапы эксперимента (теоретический, методический, собственно эксперимент, аналитический);
- документально зафиксированный результат опытно-экспериментальной работы;
- выводы и практические рекомендации.

В ходе защиты оцениваются:

- актуальность темы, объём и глубина методологических знаний, междисциплинарные связи;
- глубина обоснования программы или модель опытно-экспериментальной работы;
- аргументированность автором выбранных критериев(показателей) и методов оценки результатов опытно-экспериментальной работы;
- анализ побочных, возможно негативных, процессов, сопровождающих опытно-экспериментальную работу в образовательной организации;
- понимание проблем, которые ещё предстоит решать;
- аргументированность плана опытно-экспериментальной работы;
- оформление материалов;
- лаконичность, убедительность защиты;
- значимость темы для результативности обучения;

- **защита авторского проекта**

Авторский проект предполагает конструирование новых форм педагогической деятельности. Он может быть выполнен одним педагогом самостоятельно или группой. При защите должна быть указана роль аттестуемого в разработке проекта.

Авторские проекты педагогов, как правило, связаны с проектированием образовательных программ, педагогических технологий и т.д. Эта форма защиты рекомендуется педагогам, претендующим на высшую квалификационную категорию. Для защиты авторского проекта необходимы две положительные рецензии.

На защите авторского проекта аттестуемый обосновывает цель, задачи и актуальность проекта, характеризует его структуру, содержание и предполагаемые результаты, в том числе промежуточные, перечисляет выполненные работы и делает выводы.

При защите авторского проекта оцениваются:

- способность анализировать актуальную ситуацию, выявлять проблемы и возможные пути их решения, потенциальные ресурсы;
- способность конкретизировать абстрактную идею и представить её в организационно деятельной форме;
- знания аттестуемого в области новых педагогических технологий;
- оформление авторского проекта.

- **защита авторской программы**

Авторская программа - это спроектированная педагогом на основе собственной методической концепции организационно – содержательная модель учебно-воспитательного процесса. Она нацелена на обновление образования и получение имеющих положительную динамику педагогических результатов.

Требования экспертной группы при защите авторской программы аналогичны требованиям, предъявляемым к защищающим авторский проект.

- **самоанализ результатов педагогической деятельности**

Самоанализ должен быть основан на документально зафиксированных результатах педагогической деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой или высшей квалификационным категориям. Самоанализ должен быть заверен подписью директора и печатью образовательной организации.

Указанной формой аттестации могут воспользоваться педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций Тульской области, имеющие ученые степени, государственные награды Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственные награды (нагрудный знак, почетная грамота), ставшие победителями конкурса лучших учителей России в рамках реализации ПНП «Образование», имеющие стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивающие повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (Соглашение между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 годы).

При подготовке к экспертизе педагогический работник может воспользоваться приложениями к экспертному заключению.

16. Четвертый этап – заключительный.

16.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

По результатам аттестации Главная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

16.2. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

В случае если результаты экспертной оценки не соответствуют заявленной высшей квалификационной категории, педагогический работник может обратиться с заявлением в Главную аттестационную комиссию об установлении ему первой квалификационной категории, при условии, что результаты экспертной оценки соответствуют данной квалификационной категории.

16.3. Решение Главной аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Главной аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Главной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Главной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16.4. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Главной аттестационной комиссией соответствующего решения.

16.5. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Поскольку педагогический работник имеет право обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации результаты его аттестации, проведенной в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать информацию о причинах отказа в установлении квалификационной категории.

16.6. На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в месячный срок издаётся приказ министерства образования Тульской области об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте министерства

образования Тульской области в подразделе «Аттестация педагогических работников» раздела «Кадры».

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

16.7. По итогам аттестации:

- руководителем образовательного учреждения производится дифференциация размеров оплаты труда с учетом квалификационных категорий и объема преподавательской (педагогической) работы;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

17. Установленная на основании решения Главной аттестационной комиссии квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

18. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.